

履歴書 (アルバイト職員用)

(西暦) 年 月 日現在

ふりがな		<p style="text-align: center;">写真貼付位置 (撮影3ヶ月以内のもの)</p> <p>1. 縦 36~40mm 横 24~30mm 2. 本人半身胸から上 3. 裏面このりづけ 4. 裏面に氏名記入</p>
氏名		
生年月日	(西暦) 年 月 日生 (満 歳) 男 ・ 女	
E-MAIL	「0(ゼロ)」と「o(オー)」、「1(イ)」と「l(エル)」、ハイフンとアンダーバー等が区別できるよう記入してください。	
ふりがな		自宅電話 ()
現住所〒		—
ふりがな		携帯電話 ()
現住所〒		—
ふりがな		電話 ()
連絡先〒		—
(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		

年 (西暦)	月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く) ①高等学校以上の学歴は必ず記入すること。②大学の学部・学科、大学院の研究科・専攻・課程、入学・卒業・退学についても必ず記入すること。③職歴については離職 (退職) 日も記載のこと。

記入上の注意 1: 黒または青のボールペン (消えないペン) で記入。 2: 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

年（西暦）	月	免許・資格

通勤時間 最寄り駅	約 時間 分 線 駅	扶養家族数 (配偶者を除く) 人	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無

志望動機

私の長所・特徴

得意な科目および研究課題

スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの

特技・趣味

本人希望記入欄（勤務条件、配属部署についての希望などがあれば記入）
