

開館時間

- 平日 9:00～18:00
中学生・高校生の利用時間 9:00～17:50
- 土曜日 9:00～14:00
中学生・高校生の利用時間 9:00～13:50

休館日

日曜、祝日、家庭学習日、行事など。

- ◇ 試験、行事、短縮授業、長期休暇中(春・夏・冬)などの利用時間や休館は、掲示やホームページのカレンダーでお知らせします。

貸出・返却

- 貸出 **【10冊・2週間】**

長期貸出は20冊

借りたい本と利用者カードをカウンターに持ってきてください。

本の最後のページにある「返却期限票」に返却期限日のスタンプを押します。

雑誌の最新号の貸出はできません。(バックナンバーは貸出できます。)

- 返却

本だけをカウンターにある返却箱に入れてください。

本は返却期限日までに遅れないように返してください。

返却が遅れている本がある場合、貸出ができません。

継続貸出

返却期日をこえて引き続き借りたい場合は、本を一度カウンターまで持って来て、貸出手続きをしてください。もしその本に予約が入っている場合は、継続貸出ができません。予約をして、順番を待つことになります。

予約

読みたい本が貸出中のときは、予約ができます。

Web予約

図書館や自宅のPC、スマートフォンなどから申し込みができます。「予約」ボタンをクリックして、利用者カードの番号と氏名を入力してください。

貸出できるようになったら、担任の先生を通して連絡します。予約有効期限は、連絡後3日間です。

リクエスト(購入希望)

読みたい本が図書館にない場合は、リクエスト(購入希望図書)申込書に記入し、カウンターに提出してください。申込書はカウンターの横にあります。授業や学習に関する本であれば、可能な限り検討の上、購入します。

購入できた本は、担任の先生を通して連絡します。置き置き期限は、連絡後3日間です。

図書館ホームページ



- 学校のホームページ、または下記のURL、QRコードからアクセスしてください。

<https://tezukayamajh-s.opac.jp/>



本の検索や、予約の申し込みができます。

キーワード(書名・著者名・出版社・出版年等)を入力して本が探せます。

泉ヶ丘校の本を検索して、借りることもできます。(カウンターに申し出てください。)

コピー

図書館の本で、禁帯出のラベルが付いている本、参考図書、雑誌、新聞のコピーができます。
(モノクロ1枚10円、カラー1枚30円)
授業のノートやプリントはコピーできません。

インターネット使用

カウンターにあるノートに必要事項を記入してから利用してください。
(学習に必要な情報の収集についてのみ)

朝日新聞データベース

朝日けんさくくん(<https://school.asahi.com/>)によって、朝日新聞の記事(1984年8月～)を検索・閲覧できます。

図書館でのマナー

- カバンは、図書館入口のカバン置き棚に置いてください。(貴重品の管理は各自で行ってください)
- 本を図書館の外に持ち出すときは、必ずカウンターで貸出手続きをしてください。
- 図書館内では静かにして、会話はつつしんでください。飲食はできません。

本の分類

図書館の本は、内容によって分類されています。
(下記の表参照)

本の背に貼ってあるラベルは、日本十進分類法(NDC)という決まりに従っています。本はこのラベルの順に書架(本棚)に並んでいます。

本のラベル

913.6	←分類番号(分類の913は日本の小説)
アカ	←著者記号(著者やシリーズ名の頭文字)
1	←巻数記号(全集やシリーズなどの巻数)

日本十進分類法(NDC)

000	総記	百科事典 図書館 情報
100	哲学	人の生き方 心理 宗教
200	歴史	歴史 伝記 地理
300	社会科学	政治 経済 福祉 職業 教育
400	自然科学	数学 化学 天体 動物 医学
500	技術	環境問題 機械 電気 料理
600	産業	農業 園芸 畜産 林業 交通
700	芸術	美術 音楽 演劇 スポーツ
800	言語	日本語 英語 ことばの辞典
900	文学	詩 短歌 俳句 小説 エッセイ

いちばん左のケタだけをとって0類、1類…9類と使うこともあります。
文庫・新書はそれぞれ専用の書架(本棚)にあります。

図書館利用案内



図書館のホームページ

<https://tezukayamajh-s.opac.jp/>
では、新着図書案内やおすすめ本など、毎月最新情報を載せています。また、24時間いつでもどこからでも本の検索ができます。
開館カレンダーもチェックできます。

帝塚山学院中学校高等学校図書館