

2024年9月18日
学校法人 帝塚山学院
理事長 野村 正朗

帝塚山学院中学校高等学校 常勤講師の募集について

学校法人帝塚山学院では下記のとおり教員を募集します。ご応募いただける方は、下記をご確認の上、書類をご送付ください。

記

〈募集条件〉

- 職 種： 常勤講師【産休・育休代理講師】
雇用期間は2026年3月31日までとします。原則として契約の更新はありませんが、対象者の産前・産後休業、育児休業の状況に応じて、本法人の判断により更新する場合があります。なお、契約を更新する場合も2027年3月31日までを限度とします。
- 採用日： 2025年4月1日
- 教 科： 英語（1名）
- 配 属： 帝塚山学院中学校高等学校 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51

〈応募条件〉

- 本法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解し、熱意を持って取り組める方。
教員として人間的に優れた資質を有する方。
- 中学校一種（英語）及び高等学校一種（英語）以上の教員免許状を所持している方。
- 中学校・高等学校ともに教えることができ、大学受験の指導もできる方。

〈勤務条件〉

学校法人帝塚山学院の学院諸規程に基づきます。

(1) 賃金等（2024年4月1日現在）

【高等学校以下常勤講師】

①基礎給（月額）	【22歳学部卒、一種免許所持】 229,000円（固定残業手当40時間分54,000円含む） 【24歳修士課程修了、専修免許所持】 255,000円（固定残業手当40時間分59,000円含む） ※本法人の規程に準じます。 ※残業時間が40時間を超過した場合は、別途残業手当を支払う。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給 （4月、10月の給与支給日に支給）
③期末賞与	夏期・冬期の年2回 ※初回は入職日に応じた額を支給。 ※2023年度実績：年間3.6ヶ月+100,000円
④その他諸手当	住宅手当、子ども手当（法人規程あり）
⑤退職金	支給しない。

(2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険

- (3) 勤務時間 1年単位の変形労働時間制を採用いたしております。
月～土曜日 8時20分～17時20分
8時20分～16時20分
8時20分～14時20分
※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合があります。
- 休日等 日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が定めた日。

〈応募書類〉

- 履歴書（自筆）
*本学院ホームページ「採用情報」から専用の履歴書【教員用】をダウンロードしてください。
[履歴書（教員用）\(tezukayama.ac.jp\)](http://tezukayama.ac.jp)
*学歴および職歴欄が不足する場合、別紙にてご作成ください。（A4サイズ縦・ワープロ可）
- 課題作文「女子教育について」（約800字：手書きまたはワープロ打ち）
- 教員免許状のコピー
- 教員免許状更新講習修了確認証明書のコピー（該当者のみ）
- 成績証明書（大学以上）

書類送付期限：2024年10月23日(水) (必着)

※ 提出が間に合わない応募書類がある場合は、下記①②を明記した書面をご提出ください。

①提出が遅れる書類名 ②いつ頃提出できるか

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。
※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

〈選考方法〉

- 一次選考（書類選考）（結果は応募締切日から10日以内に書面を発送して通知いたします。）
- 二次選考
日程：2024年11月16日(土) (予定)
内容：筆記試験、模擬授業、面接（教科面接・管理職面接）
※ 詳細は書類選考通過者にお知らせいたします。
※ 選考時の交通費は支給しません。

〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51
学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課
(封筒に「中高産休代理講師 (英語)」と朱書きしてください。)

〈お問い合わせ先〉

【教学関係など】Tel 06-6672-1151
(帝塚山学院中学校高等学校 校長 瀧山、教頭 伊藤、教頭 川見)

【雇用条件など】Tel 06-6672-1954(代)
(学校法人帝塚山学院 法人事務局人事課 部長 明見、上西)

平日 9:20～16:30 (11:30～12:30を除く)

以上