学校法人 帝塚山学院 任期制専任事務職員【財務】募集について

学校法人　帝塚山学院では、下記の要領で任期制専任事務職員を募集いたします。

募集職種	**任期制専任事務職員** （雇用期間は１年間、最長３年間の任期制です。その間の勤務実績・能力等に問題がなければ、専任職員として採用される道が開かれています。）
採用日	２０２１年９月１日（応相談）
勤務先	最初は本部事務局に配属予定です。 ※下記の勤務地に異動の可能性があります。 ・法人本部事務局　：大阪市住吉区帝塚山中 ・住吉校事務局（幼稚園、小学校、中学校高等学校）　：大阪市住吉区帝塚山中 ・泉ヶ丘校事務局（泉ヶ丘中学校高等学校）　：堺市南区晴美台 ・大学事務局　：堺市南区晴美台
勤務条件等	マイナビ転職（下記）をご参照ください。
応募方法	下記①②の両方をもって応募完了といたします。（**どちらか片方のみでは受付いたしません。**） ①マイナビ転職でのエントリー 「マイナビ転職」にて「帝塚山学院」で検索　または https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-237566-4-22-1/ ②応募書類の郵送（5 月 27 日(木)必着） ・履歴書 ＊本学院ホームページ「採用情報」から専用の履歴書【職員用】をダウンロードしてください。 ・志望理由書 ＊Ａ４サイズ、８００字程度（ワープロ可） ・卒業証明書、成績証明書（最終学歴） ・資格証明書など（任意） 〈書類送付先〉 〒558-0053 大阪府大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51 学校法人　帝塚山学院　本部事務局　人事課 ※封筒に「任期制専任職員（財務）応募」と朱書きしてください。 ※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

◇お問い合わせ◇

帝塚山学院　本部事務局　人事課　ＴＥＬ：０６－６６７２－１９５４
※　問合せ時間：平日９時～１７時（１１：３０～１２：３０を除く）