

◇Zoom での SHR に参加する方法

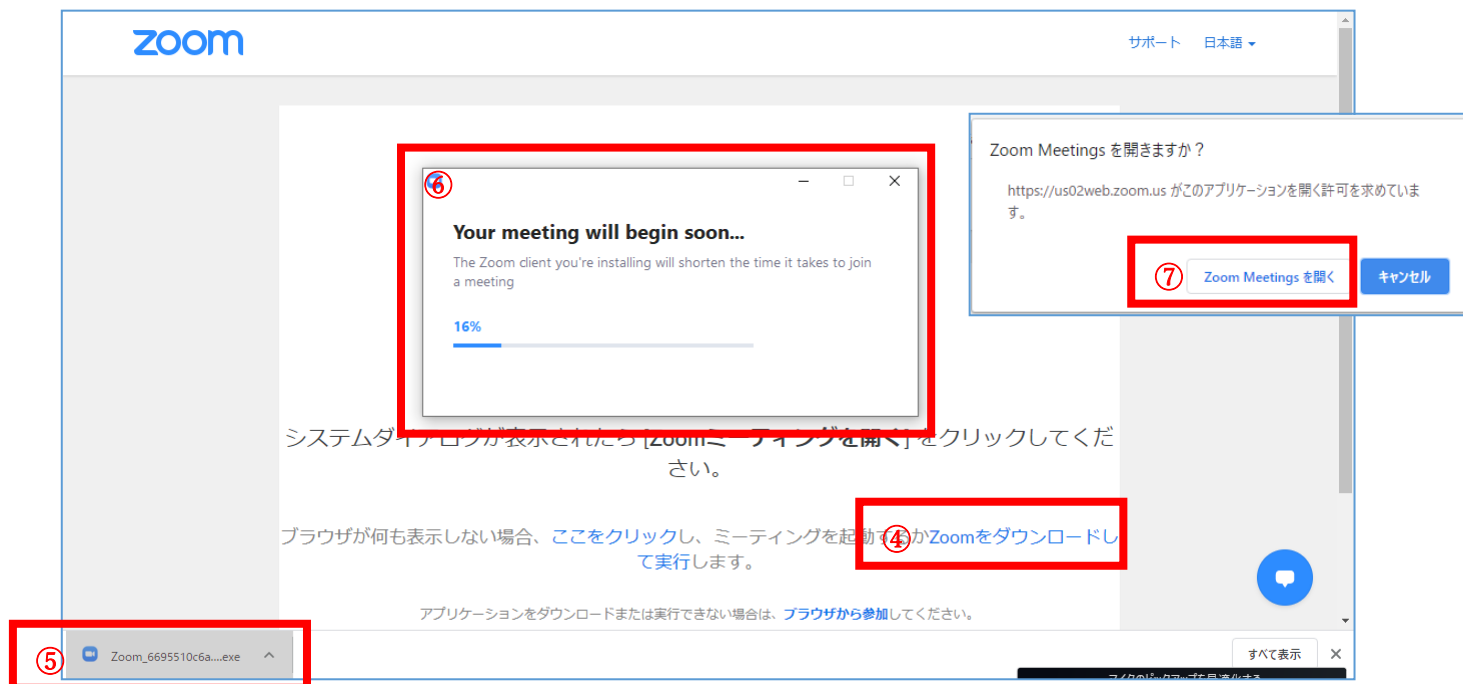
・パソコンで参加する場合

1. Classi の学年グループ（つながらない場合は保護者ホームページ）の一覧表から自分の「①学年・クラス」を探します。見つけたら、「②URL」をクリックします。（クリックできない場合は青い文字部分をコピーして、ブラウザ上部のウィンドウに張り付けます）

Zoom 朝礼のURL	
① 高IA	https://zoom.us/j/95233197115?pwd=MHBJWDRwL0lscFpNLTZlQm80OUEldz09
高IB	https://zoom.us/j/92183414945?pwd=TEVWbUtGNjBrVpXS0ZkRGNMbNlNz09
高IC	https://zoom.us/j/98735079295?pwd=NlY4SUtCaGI4YUkxNlJHc012LzdGZz09 ②
高ID	https://zoom.us/j/95233197115?pwd=MHBJWDRwL0lscFpNLTZlQm80OUEldz09
高IE	https://zoom.us/j/92183414945?pwd=TEVWbUtGNjBrVpXS0ZkRGNMbNlNz09
高IF	https://zoom.us/j/92183414945?pwd=TEVWbUtGNjBrVpXS0ZkRGNMbNlNz09

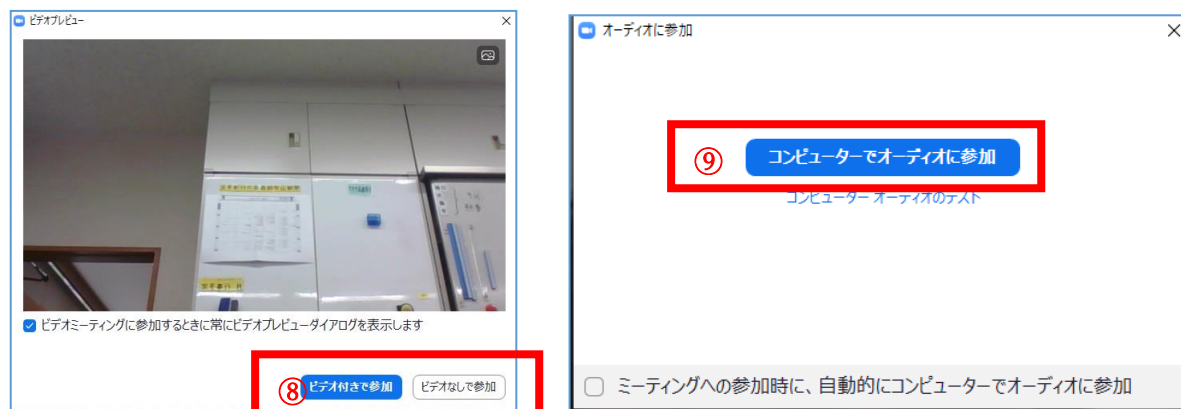
2. 下記の画面が開いたら、「④Zoomをダウンロード」をクリックします。ダウンロードが終わったら「⑤」にファイルが表示されますので、ダブルクリックします。「⑥」のウィンドウが表示されれば成功です。しばらく待つと、ミーティングルームに入ることができます。「ホストがこのミーティングを開始するのを待ち下さい」等が表示された場合は、そのまま待ちます。

* 2回目以降はアプリがインストールされているので、「⑦Zoom Meetingsを開く」ボタンを押します。



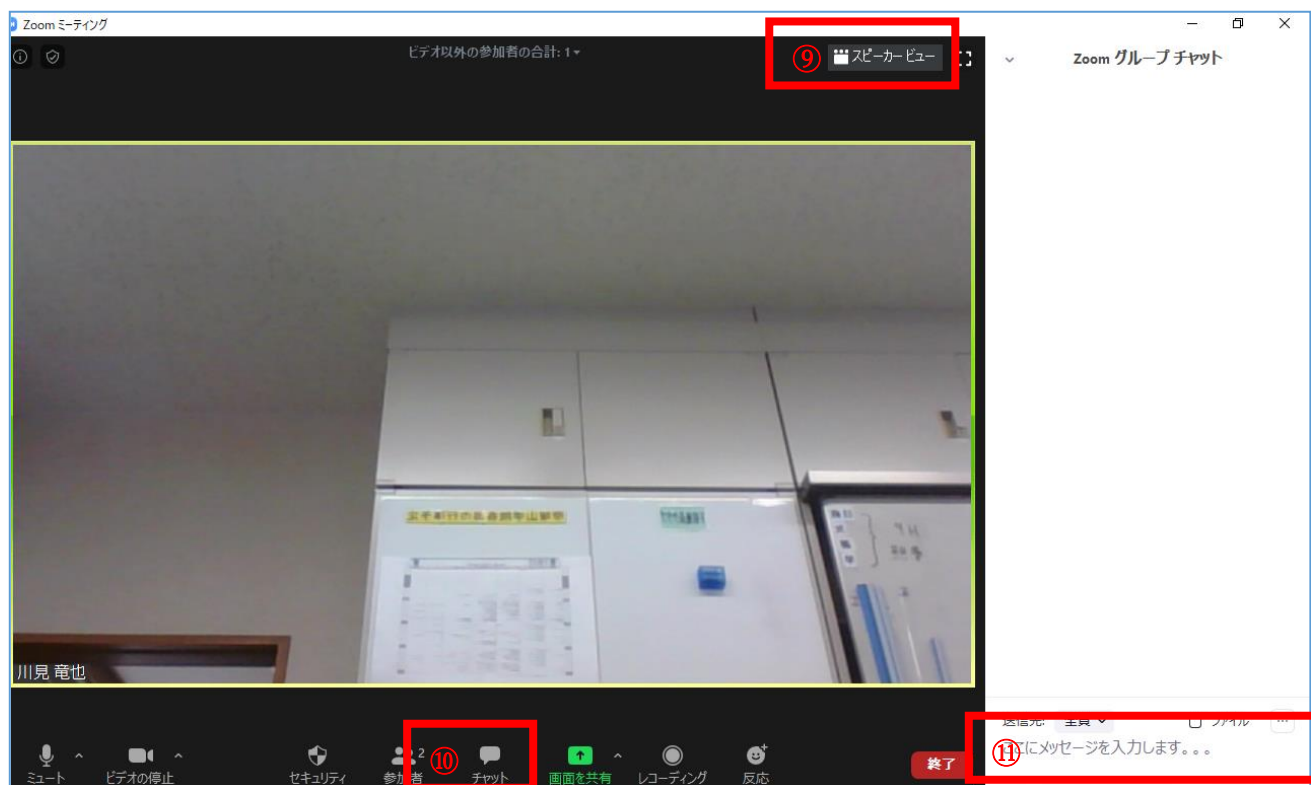
3. 入室の際、「⑧ビデオ付きで参加」「ビデオなしで参加」を聞かれます。どちらを選んでも構いませんが、「ビデオ付きで参加」した場合は、参加者全員に顔と背景が表示されます。「名前を入力してください」という画面が出た場合は、「組・番号・氏名」を入力して下さい（例：B18 帝塚花子）。

「オーディオに参加」を聞かれた場合は、「⑨コンピューターでオーディオに参加」を選びます。オーディオとはマイク機能のことで、話した内容が参加者に聞こえます。状況によっては、先生が生徒のオーディオをオフにすることがあります。



4. 画面に担任の先生の顔が表示されたら、入室できています。「⑨」のボタンで画面の見え方を変えることができます。担任の先生に出席を伝えるために、「⑩チャット」をクリックし、「⑪」に「組・番号・氏名・健康状態」を入力してエンターを押して下さい。（例：B18 帝塚花子 元気です！）

参加者がそろったら、先生からお話があります。朝礼の終了（ミーティングの解散）は先生が行いますので、終了ボタンは触らないで下さい。



以上

・スマートフォンで参加する場合

1. あらかじめ使用するスマートフォンにアプリをインストールして下さい。Android なら「Play ストア」、iPhone なら「App Store」を「Zoom」で検索すると出てきます（いずれも無料）。



Play ストア



App Store

2. Classi の学年グループ（つながらない場合は保護者ホームページ）の一覧表から自分の「①学年・クラス」を探します。見つけたら、「②URL」をクリックします。（クリックできない場合は青い文字部分をコピーして、ブラウザ上部のウィンドウに張り付けます）

Zoom 朝礼のURL	
① 高IA	https://zoom.us/j/95233197115?pwd=MHBJWDRwL0lscFp3Ni7XQm80OVFIdz09
高IB	https://zoom.us/j/92183414945?pwd=TEwWbUtGNjBrZVpXS0ZkRGNMbNlNz09
高IC	https://zoom.us/j/98736079295?pwd=NlY4SUhCaGI4YUkxNlJHc012LzdGZz09 ②
高ID	https://zoom.us/j/95233197115?pwd=MHBJWDRwL0lscFp3Ni7XQm80OVFIdz09
高IE	https://zoom.us/j/92183414945?pwd=TEwWbUtGNjBrZVpXS0ZkRGNMbNlNz09
高IF	https://zoom.us/j/92183414945?pwd=TEwWbUtGNjBrZVpXS0ZkRGNMbNlNz09

3. 画面に担任の先生の顔が表示されたら、入室できています。「このミーティングをホストが開始するまで待機しています」等が表示された場合は、そのまま待ちます。

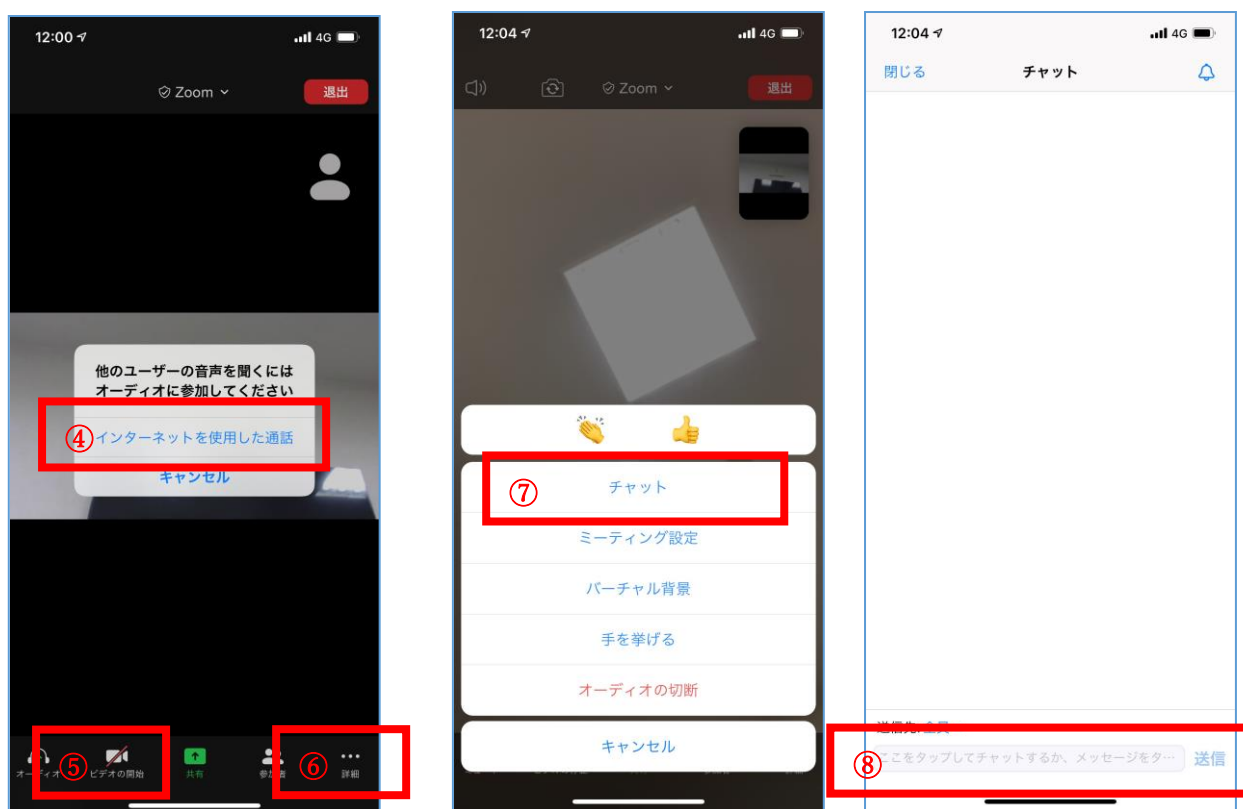
「④インターネットを使用した通話」をタップして下さい。また、スマートフォンの消音スイッチがオンの場合、オフにして下さい（音が聞こえません）。

「⑤ビデオの解除」をタップするとカメラがオンになり、参加者全員に顔と背景が表示されます（オフでも構いません）。

担任の先生に出席を伝えるために、「⑥詳細」→「⑦チャット」の順にタップし、「⑧」に「組・番号・氏名・健康状態」を入力して「送信」をタップしてください。（例：B18 帝塚花子 元気です！）

参加者がそろったら、先生からお話があります。

朝礼の終了（ミーティングの解散）は先生が行いますので、退出ボタンは触らないで下さい。



以上