

学校法人 帝塚山学院 土曜学校 Professional Office Staff 募集について

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領で土曜学校 Office Staff を募集いたします。

募集職種	<p>土曜学校（Tezukayama Saturday School）の Professional Office Staff （雇用期間は1年の任期制です。なお契約を更新する場合は、1年毎の契約を最大2回までの契約更新となります。）</p>
仕事内容	<p>帝塚山学院では、小学生を対象にネイティブのプロの教員による英語による授業を実施する土曜学校を平成22年4月から創設いたします。 土曜学校の Professional Office Staff は S. A.（学生助手）の管理運営、ネイティブの教員達への対応、連絡、児童の父母との対応、教材作成および海外の関係先との E-mail などの連絡作業。</p>
勤務先	<p>※学校法人 帝塚山学院が設置する土曜学校の事務局に配属されます。 ※勤務地は法人本部のある <u>大阪市住吉区帝塚山中3-10-51</u> になります。</p>
勤務条件	<p>雇用契約書に基づきます。</p> <p>(1) 勤務日 木曜日から土曜日までの週3日制。ただし、学校カレンダーにより夏期など長期休業期間があります。</p> <p>(2) 賃金等 ①給与 時給 3,000 円以上。 ※ キャリアにより金額は変動します。 ②通勤手当 ※ 原則として実費支給となります。 ①～②以外の手当は支給されません。</p> <p>(3) 社会保険等 労災保険</p> <p>(4) 勤務時間 木曜日 13時00分～17時00分 金曜日 9時00分～17時00分 土曜日 8時30分～16時30分 ※いずれも時差勤務の場合があります。 ※超過勤務を行った場合の割増賃金は、労働基準法に定めるとおとします。</p> <p>(5) 休日等 日曜日、月曜日、火曜日、水曜日、祝祭日、創立記念日 その他学校カレンダーによります。 ※休日に出勤した場合は、振替休日を付与します。</p> <p>(6) 有給休暇 労働基準法に定めるとおとします。</p>

募集人数	1名
応募資格	大学(大学院修了含む)を卒業または卒業見込みであること。 バイリンガル(日本語と英語)の方。
任用日時	2010年1月8日(2009年12月に数日勤務いただく場合があります。)
応募期間	2009年11月9日(月)～2009年11月30日(月) <郵送必着> ※応募書類受付期間終了後10日以内に書類選考結果を通知します。 <u>(封書に朱書きで「土曜学校オフィススタッフ採用応募」と必ず明記してください。)</u>
選考方法	一次選考(書類選考) → 二次選考(管理職面接) → 三次選考(役員面接) ※ 選考日時については追って連絡します。 ※ 選考時の交通費は支給しません。 【選考会場】帝塚山学院法人本部 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 電話06-6672-1954(代) (南海高野線「帝塚山」徒歩3分、阪堺電軌上町線「帝塚山三丁目」徒歩2分)
応募書類	(1) 自筆の履歴書(専用の履歴書を必ず使用してください。) *本学院ホームページから応募専用履歴書をダウンロードしてお使いください。 URL: http://www.tezukayama.ac.jp/tsssaiyo/rireki.pdf *専用履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。 (2) 英語の学習又は使用経歴書。 (3) 卒業(見込)証明書(大学院修了の場合は学部の卒業証明書も必要) (4) その他(資格などの証明は複写添付してください。) ※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。

◇お問い合わせ・応募書類送付先◇

学校法人帝塚山学院 本部事務局 総務人事課
〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3丁目10番51号 TEL(06)6672-1954 E-mail: info@tezukayama.ac.jp