

履歴書 (教員用)

年 月 日現在

ふりがな 氏 名		写真を貼る位置 1. 縦 36~40 mm 横 24~30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入
生年月日	(西暦) 年 月 日生 (満 歳) ※ 男 ・ 女	
携帯電話番号	E-MAIL	
ふりがな 現住所〒	電話 () —	
ふりがな 連絡先〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	FAX () —
		電話 () —
		FAX () —

年 (西暦)	月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く) ①高等学校以上の学歴は必ず記入すること。②大学の学部・学科、大学院の研究科・専攻・課程、入学・卒業・退学についても必ず記入すること。

年 (西暦)	月	免許・資格

記入上の注意 1: 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。 2: 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3: ※印のところは、該当するものを○で囲む。

