

履歴書 (教員用)

年 月 日現在

ふりがな			
氏 名			
生年月日	(西暦)	年 月 日生 (満 歳)	※ 男 ・ 女
携帯電話番号		E-MAIL	

写真を貼る位置

1. 縦 36~40 mm
横 24~30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな	電話 ()
現住所〒	—
	FAX ()
	—
ふりがな	電話 ()
連絡先〒	—
(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	FAX ()
	—

年 (西暦)	月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く) ①高等学校以上の学歴は必ず記入すること。②大学の学部・学科、大学院の研究科・専攻・課程、入学・卒業・退学についても必ず記入すること。③職歴については離職(退職)日も記載のこと。

年 (西暦)	月	免許・資格

記入上の注意 1: 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。 2: 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3: ※印のところは、該当するものを○で囲む。

