

履歴書

年 月 日現在

ふりがな		
氏 名		
生年月日	(西暦) 年 月 日生 (満 歳)	※ 男 ・ 女
携帯電話番号	E-MAIL	

写真を貼る位置 1. 縦 36~40 mm 横 24~30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入

ふりがな	電話 () —
現住所〒	FAX () —
ふりがな	電話 () —
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	FAX () —

年 (西暦)		月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く) ①高等学校以上の学歴は必ず記入すること。②大学の学部・学科、大学院の研究科・専攻・課程、入学・卒業・退学についても必ず記入すること。③職歴については離職 (退職) 日も記載のこと。

記入上の注意 1 : 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。 2 : 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3 : ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年（西暦）	月	免許・資格

通勤時間	約	時間	分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅	線		駅	(配偶者を除く) 人	有 ・ 無	有 ・ 無

得意な科目及び研究課題

特技・趣味

スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの

私の長所・特徴
