

# 履歴書

年 月 日現在

ふりがな 氏 名			
生年月日	(西暦)	年 月 日生 (満 歳)	※ 男 ・ 女
携帯電話番号		E-MAIL	
ふりがな 現住所〒		電話 ( ) —	
		FAX ( ) —	
ふりがな 連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		電話 ( ) —	
		FAX ( ) —	

写真を貼る位置

- 縦 36~40 mm
- 横 24~30 mm
- 裏面にのりづけ
- 裏面に氏名記入

年 (西暦)	月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く) ①高等学校以上の学歴は必ず記入すること。②大学の学部・学科、大学院の研究科・専攻・課程、入学・卒業・退学についても必ず記入すること。③職歴については離職 (退職) 日も記載のこと。

記入上の注意 1 : 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。2 : 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
3 : ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年（西暦）	月	免許・資格

通勤時間	約	時間	分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務	
最寄り駅	線	駅	駅	(配偶者を除く)	人	有 ・ 無	有 ・ 無

得意な科目及び研究課題

---



---



---



---



---

特技・趣味

---



---



---



---



---

スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの

---



---



---



---



---

私の長所・特徴

---



---



---



---



---