履歴書

年　　月　　日現在

ふりがな				
氏　　名				
生年月日	（西暦）　　年　　月　　日生　（満　　歳）			※　男　・　女
携帯電話番号		E-MAIL		

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
   横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな 現住所〒	電話（　　） ― FAX　（　　） ―
ふりがな 連絡先〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	電話（　　） ― FAX　（　　） ―

年（西暦）	月	学歴･職歴（各項目ごとにまとめて書く） ①高等学校以上の学歴は必ず記入すること。②大学の学部・学科、大学院の研究科・専攻・課程、入学・卒業・退学についても必ず記入すること。③職歴については離職（退職）日も記載のこと。

記入上の注意　１：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。２：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
３：※印のところは、該当するものを〇で囲む。

年（西暦）	月	免許・資格

通勤時間　約　時間　分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅　線　駅	(配偶者を除く)　人	有　・　無	有　・　無

志望動機

私の長所・特徴

得意な科目および研究課題

スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの（クラブの部長等役職経験がある場合は、その旨も記載のこと。）

特技・趣味