

学校法人 帝塚山学院 任期制専任事務職員募集について【既卒採用】

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領で任期制専任事務職員を募集いたします。

募集職種	<p>任期制専任事務職員</p> <p>(雇用期間は1年間、最長3年間の任期制です。その間の勤務実績・能力等に問題がなければ、専任職員として採用される場合があります。)</p>
仕事内容	<p>中学・高校入試における、入試・広報。塾や学校回り、学生募集 等。</p> <p>※ 教務、情報、就職などの教学関係事務、財務、総務、企画、人事関係などの学校事務に異動となる場合があります。</p>
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ・受験業界に精通し、コミュニケーション力のある方。 ・塾等での勤務経験のある方。 ・現状に甘んじない改革意欲のある方。 ・企画・行動力のある方。 <p>※ 学校経験者以外の応募可能です。</p>
勤務先	<p>学校法人 帝塚山学院の設置する幼稚園から大学院までの各設置学校の事務局、本部事務局に配属されます。</p> <p>勤務地を限定した採用は行いません。勤務地は下記のいずれかになります。</p> <p>※ただし、最初の配属先は泉ヶ丘校事務局の予定です。</p> <p>【法人本部、住吉校事務局（幼稚園、小学校、中学校・高等学校）】 大阪市住吉区帝塚山中 【泉ヶ丘校事務局（泉ヶ丘中学校・高等学校）】 堺市南区晴美台 【大学事務局】 大阪狭山市今熊、堺市南区晴美台</p>
勤務条件	<p>帝塚山学院就業規則、給与規程などの学院諸規程に基づきます。</p> <p>(1) 賃金等（初任給）（平成30年4月1日現在の独身の方の実績）</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 基礎給（月額）221,800円（22歳学部卒） ※ 前歴は本法人規程により換算します。 ② 通勤手当 原則として6ヶ月定期代を年2回支給（上限月額5万円） ③ 期末手当 年2回+勤勉手当 ④ その他諸手当 <p>(2) 社会保険等 私学共済（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険</p> <p>(3) 勤務時間 《法人本部・大学事務局》</p> <ul style="list-style-type: none"> 月～金曜日 9時00分～17時00分 土曜日 9時00分～13時00分 <p>《住吉校事務局、泉ヶ丘校事務局》</p> <ul style="list-style-type: none"> 月～金曜日 8時30分～16時30分 土曜日 8時30分～13時15分 <p>※いずれも時差勤務の場合があります。</p> <p>(4) 休日等 日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が定めた日 （土曜日は4週6休制：原則月2回～3回の交替勤務となります。）</p> <p>(5) 有給休暇 年間20日（4月採用の場合）</p>

募集人数	1名
応募資格	平成25年3月以前に大学・大学院を卒業・修了していること。
任用日時	平成31年4月1日
応募期限	平成31年2月8日(金)12時 <郵送必着> ※応募書類受付期間終了後、7日以内に書類選考結果を通知します。
選考方法	書類選考 → 一次選考(面接) → 二次選考(役員面接) ※一次選考は、平成31年2月19日(火)に実施予定です。 二次選考は、平成31年3月上旬の平日に実施予定です。 ※【一次選考会場】帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校 〒590-0113 堺市南区晴美台4-2-1 (泉北高速鉄道「泉ヶ丘」駅より、南海バス「帝塚山学院泉ヶ丘校前」下車すぐ) ※【二次選考会場】帝塚山学院法人本部 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 (南海高野線「帝塚山」駅または阪堺電気軌道「帝塚山三丁目」駅 徒歩3分) ※選考時の交通費は支給しません。
応募書類	(封筒に朱書きで「 任期制専任事務職員採用応募 」と明記してください。) (1) 自筆の履歴書(応募専用履歴書(職員用)を必ず使用してください。) *本学院ホームページ「採用情報」からダウンロードしてお使いください。 http://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/rireki-kisotsu.pdf *全項目に記入漏れがないようにしてください。 *学歴および職歴欄が不足の場合、別紙(A4サイズ縦)にてご作成ください。 *ダウンロードできない場合は、下記の本法人本部事務局人事課までご連絡ください。 (2) 志望理由書 *A4判1枚、ワープロ横書き、800字以内(1行40字×20行) (3) 成績証明書、卒業証明書 (4) その他(資格などの証明は複写添付してください。) ※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。

◇お問い合わせ・応募書類送付先◇

問合先 (仕事内容等)	帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校 副校長 井元 072-293-1221(代)
書類送付先 ・ 問合先 (勤務条件等)	帝塚山学院 本部事務局人事課 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3丁目10番51号 06-6672-1954(代) ※ 問合時間：平日9:00~17:00(11:30~12:30を除く)