

# 学校法人 帝塚山学院 一般職契約職員募集について

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領で一般職契約職員を募集いたします。

募集職種	一般職契約職員 ※雇用期間は1年間です。契約を更新する場合は、1年毎の契約を最大1回までの更新となります。
仕事内容	(1) ICT関連授業補助等 ※ パソコン操作ができる方。ネットワーク・OA機器の管理ができる方。 (2) キャリアセンター 学生対応を含む事務業務等 ※ 一般企業での勤務経験がある方。 ※ Excel・Word等パソコンの扱いが出来る方
勤務先	勤務地は下記のいずれかになります。 ○大学 泉ヶ丘キャンパス事務局 堺市南区晴美台 4-2-2 ○大学 狭山キャンパス事務局 大阪狭山市今熊 2-1823
勤務条件	学校法人帝塚山学院 一般職契約職員雇用規程および雇用契約書に基づきます。  (1)勤務日 月曜日から金曜日までの週5日制 ※行事や授業等により土日祝日に出勤した場合は、平日に振替休日を取得。 ※長期休業期間については、学校カレンダーと契約により別途定めます。  (2)賃金等 ① 給与月額 15万円以上 ※ 契約により勤務日数の少ない月については、減額して支給します。 ② 通勤手当 原則として6ヶ月定期代を年2回支給します。 ※ 勤務日数の少ない月については、実費支給となります。 ③ 期末手当 原則として年3回(年間3ヶ月) ※ ①～③以外の手当は支給されません。  (3)社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険  (4)勤務時間 《大学事務局》 月～金曜日 9時00分～17時00分 ※時差勤務の場合があります。 例：10時40分～18時40分 ※超過勤務を行った場合の割増賃金は、一般職契約職員規程に定めるとおりとします。  (5)休日等 日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学校カレンダーによります。 ※休日に出勤した場合は、振替休日を付与します。  (6)有給休暇 一般職契約職員雇用規程に定めるとおり(4月1日採用の場合、年間10日)

募集人数	若干名
応募資格	短期大学、大学(大学院修了含む)を卒業または2019年3月卒業見込の方。
任用日時	2019年4月1日
応募期間	2019年1月7日(月)～1月31日(木)15時 <郵送必着> ※ 応募書類受付期間終了後14日以内に書類選考結果を通知します。
選考方法	一次選考(書類選考) → 二次選考(面接) ※ 二次選考は書類選考通過者のみ実施します。 二次選考の日時・詳細は別途ご案内します。 ※ 【選考会場】帝塚山学院法人本部 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 電話06-6672-1954(代) (南海高野線「帝塚山」、阪堺電軌上町線「帝塚山三丁目」いずれも徒歩3分) ※ 選考時の交通費は支給しません。
応募書類	(封筒に朱書きで「 <u>一般職契約職員応募</u> 」と必ず明記してください。) (1) 自筆の履歴書(応募専用履歴書(一般職契約職員)を必ず使用してください。) * 本学院ホームページ「採用情報」からダウンロードしてお使いください。 URL: <a href="http://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/keiyaku.pdf">http://www.tezukayama.ac.jp/recruit/pdf/keiyaku.pdf</a> * 専用履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。 * ダウンロードできない場合は、下記問合先までご連絡ください。 (2) 卒業証明書(卒業見込証明書) (3) その他(資格などの証明は複写添付してください。)  ※ 応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 ※ 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。
書類送付先	〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 学校法人 帝塚山学院 本部事務局人事課
問合先	学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田、向井 Tel 06-6672-1954(代) 月曜日～金曜日 9時～17時(11時30分～12時30分は除く)