

平成30年9月27日
学校法人 帝塚山学院
理事長 野村 正朗

帝塚山学院中学校高等学校（社会） 常勤講師の募集について

本法人では帝塚山学院中学校高等学校において平成31年4月1日から着任していただける常勤講師1名（担当科目：社会【日本史】）を募集することになりました。ご応募いただける方は、下記の応募条件をご確認の上、学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課まで書類をご送付ください。

記

〈応募条件〉

1. 本法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解し、熱意を持って取り組める方。教員として人間的に優れた資質を有する方。
 2. 中学校一種（社会）、高等学校一種（地理歴史）及び高等学校一種（公民）以上の教員免許状を所持または平成31年3月取得見込の方。
 3. 中学校と高等学校ともに教えることができ、日本史を中心に難関大学受験の指導もできる方。
- ※ 待遇等につきましては、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

〈勤務条件〉

1. 雇用期間は、平成31年4月1日からの1年契約とし、契約を更新する場合は2回を限度とします。
2. 学校法人 帝塚山学院の常勤講師として採用され、帝塚山学院中学校高等学校に配属されます。
帝塚山学院中学校高等学校 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51
3. 学校法人帝塚山学院の学院諸規程に基づきます。

(1) 賃金等 給与は月給制で、帝塚山学院給与規程等によります。

【高等学校以下常勤講師（平成30年4月1日現在、独身の方の実績）】

①基礎給（月額）	229,000円（22歳学部卒） 255,000円（24歳修士課程修了） ※本法人の規程に準じます。 ※詳細は面接時にお伝えいたします。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給 （4月、10月の給与支給日に支給）
③期末賞与	夏期・冬期の年2回 ※平成31年度夏期賞与は半額支給。
④退職金	退職金は支給しない。

(2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険

- (3) 勤務時間 1年単位の変形労働時間制を採用いたしております。
月～土曜日 8時20分～17時20分
8時20分～16時20分
8時20分～14時20分
※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合があります。
- 休日等 日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が定めた日。

〈選考方法〉

1. 書類選考（書類選考の結果は応募締切日から10日以内に書面を発送して通知いたします。）
2. 筆記試験
3. 模擬授業
4. 面接（教科面接・管理職面接）

書類選考 → 選考（選考内容は下記のとおり）

- 選考内容
- ① 筆記試験
 - ② 模擬授業
 - ③ 面接（教科面接、管理職面接）

※選考は、書類選考通過者のみ平成30年12月8日(土) 13時15分から実施予定です。
(実施時間等の詳細については、別途お知らせします。)

※選考時の交通費は支給しません。

〈提出書類〉

(封書に朱書きで「中学校高等学校常勤講師採用(社会)応募」と必ず明記してください。)

1. 自筆の履歴書（**専用の履歴書【教員用】**を必ず使用してください。）
*本学院ホームページから応募専用履歴書をダウンロードしてお使いください。
URL：http://www.tezukayama.ac.jp/recluit/pdf/kyouinrireki_new.pdf
*専用履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。
*学歴および職歴欄が不足の際、別紙（A4サイズ縦）にてご作成ください。
*ダウンロードできない場合は、下記の本法人本部事務局人事課までご連絡ください。
2. 教員免許状の写し（または免許状取得見込証明書）
3. 免許更新講習受講済者は更新講習修了確認証明書の写し
4. 成績証明書（大学院修了者は学部の成績証明書も含む。）
5. 課題作文「女子教育について」（約800字：手書きまたはワープロ打ち）

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。
※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。

〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51
学校法人帝塚山学院 本部事務局 人事課

〈お問い合わせ先〉

【教学関係など】TEL 06-6672-1151

(帝塚山学院中学校高等学校 校長 瀧山 恵、教頭 渡辺 綾子、川見 竜也)

【雇用条件など】

TEL 06-6672-1954(代)

(学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田、向井)

選考手続きの関係上、書類送付期限を平成30年11月12日(月) 12時(必着)とさせていただきます。

以上