

【急募】学校法人帝塚山学院 アルバイト職員募集について

【配偶者の扶養範囲内での勤務も可能です】

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領でアルバイト職員を募集いたします。

募集職種	アルバイト職員 ※ 雇用期間は原則1年の任期制です。なお契約を更新する場合は、1年毎の契約を最大2回までの契約更新となります。
仕事内容	教務実務一般 中学校高等学校 家庭科室、美術準備室の補助業務（授業準備等） ※Excel・Word等パソコンの扱いが出来る方
勤務先	※ 今回の募集は勤務地勤務地限定にて下記になります。 【住吉校事務局（幼稚園、小学校、中学校、高等学校）】 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51
勤務条件	雇用契約書に基づきます。 (1) 勤務時間 8:00 から 18:00 の間の勤務で週あたり 29 時間以内 (2) 賃金等 ①時給 910 円 ②通勤手当 実費支給となります。 <u>※ ①～②以外の手当は支給されません。</u> (3) 社会保険等 法に定めるとおりとします。 ※1週あたり20時間以上勤務し、かつ契約を更新し勤続が31日を超えることになった場合は、雇用保険に加入することになります。) (4) 休日等 日曜日、祝祭日、創立記念日、その他、雇用契約書及び学校カレンダーによります。 (5) 有給休暇 労働基準法に定めるとおりとします。
募集人数	各担当1～2名
応募資格	高等学校、専門学校、短期大学、大学（大学院修了を含む）を卒業していること。
任用日時	平成30年9月1日以降（要相談）

応募締切	<p>平成30年11月30日（金）＜郵送必着＞</p> <p>※今回の募集は、急募のため採用が決定次第、終了させていただきます。</p>
選考方法	<p>一次選考（書類選考） → 二次選考（面接） 面接日時は別途ご案内します。</p> <p>二次選考は書類選考通過者のみ面接案内をお送りいたします。</p> <p>※ 選考時の交通費は支給しません。</p> <p>※ 【選考会場】帝塚山学院法人本部 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51 電話 06-6672-1954（代） （南海高野線「帝塚山」、阪堺電軌上町線「帝塚山三丁目」いずれも徒歩3分）</p>
応募書類	<p>（封書に朱書きで「<u>アルバイト職員応募</u>」と必ず明記してください。）</p> <p>（1）自筆の履歴書（応募専用履歴書(アルバイト職員)を必ず使用してください。） ＊本学院ホームページから応募専用履歴書をダウンロードしてお使いください。 http://www.tezukayama.ac.jp/recluit/pdf/arubaito.pdf ＊専用履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。 ＊ダウンロードできない場合は、下記の本法人本部事務局人事課までご連絡ください。 ＊希望勤務地ならびに配属希望部署（ただし、希望に添えない場合があります。） ＊希望の勤務時間帯、勤務日数、年収額（配偶者の扶養家族になっている方など）がある場合は、記入してください。 *今回、勤務とならなかった場合でも、2年間本法人にアルバイト登録を希望される場合は、欠員補充の採用について連絡を差し上げる場合がありますので、登録希望の有無も必ず記入してください。</p> <p>（2）卒業証明書 （3）その他（資格などの証明は複写添付してください。）</p> <p>※ 応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。</p>
書類送付先	<p>〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51 学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課</p>
問 合 先	<p>学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田、向井 TEL 06-6672-1954(代) 月曜日～金曜日 9時～17時（11時30分～12時30分は除く）</p>