

平成28年 9 月 16 日

関連大学長 殿

学校法人帝塚山学院
理事長 野村 正朗
帝塚山学院大学
学長 津田 謹輔
〔公印省略〕

帝塚山学院大学 リベラルアーツ学部 リベラルアーツ学科（近代・現代文学分野） 任期制専任教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび、本学では下記の要項により、日本近代・現代文学を専門とするリベラルアーツ学科任期制専任教員を公募することになりました。

ご多忙のところ恐縮ですが、貴学関係諸機関への周知ならびに適任者の推薦および公募について、ご高配くださいますようお願い申し上げます。

謹白

記

- 採用職名 : 任期制専任教員（教授・准教授、または専任講師） 1名
※ 採用予定日は平成29年4月1日です。雇用期間は、准教授として採用の場合は最長5年間、専任講師で採用された場合は1年契約最長3年間となります。
任期終了後、昇格等により専任教員として採用される道が開かれています。
詳細については、下記の法人本部事務局人事課までお問い合わせください。
- 職務内容 : ①各 Semester 6 コマ以上、週4日以上勤務。
②学内各種業務
担当予定科目 : 「日本語表現技法」、「日本文学概論」、「近代文学講読」、「近代文学作品研究」、「教職特別演習（国語）」、「専門演習」、「卒業研究」など
勤務予定地 : 帝塚山学院大学リベラルアーツ学部
〒589-8585 大阪府大阪狭山市今熊2-1823
- 応募資格
 - ① 本法人の建学の精神、教育理念ならびに帝塚山学院大学の教育目的をよく理解し、熱意を持って取り組める方。教員として人間的に優れた資質を有する方。
 - ② 大学あるいはそれに準ずる教育機関での教育歴、または教育機関以外での実務経験を有すること。（非専任でも可）
 - ③ 担当予定科目の内容に関する博士の学位またはこれと同等以上の研究業績を有することが望ましい。
 - ④ 担当授業科目に関連した分野の活字業績および実績を有し、教職課程設置認可申請にあたり教職課程担当教員としての教員審査に合格できること。
 - ⑤ 採用後は、大阪府下またはその周辺に居住できる方。
- 勤務、賃金、社会保険など
帝塚山学院就業規則、給与規程などの学院諸規程に基づきます。
 - ①賃金等 (1) 基礎給（月額）…給与規程などの学院諸規程に基づき、専任教員に準じます。
※ 毎月22日に支給し、銀行休業日の場合は直前の銀行営業日に支給します。
※ 昇給は原則として年1回です。

(2) 通勤手当 … 原則6ヶ月定期代を年2回支給します。
(4月、10月の給与支給日に支給)

(3) 期末手当…夏期・冬期の年2回
※ ただし、平成29年度夏期期末手当は半額支給となります。

(4) その他諸手当…家族手当・住宅手当等を支給します。

(5) 退職金…任期制専任教員としての雇用期間は支給対象となりません。
※ 任期終了後に専任教員として採用された場合は退職金制度があります。

② 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険に加入となります。

5. 応募期限 平成28年11月28日(月) 15時必着
書類選考の結果は応募締切日から20日以内に本人に通知致します。

6. 提出書類

(封書に朱書きで「大学任期制専任教員採用(リベラルアーツ学部:近代・現代文学専攻)応募」と必ず明記してください。)

① 履歴書【様式その1】【様式その2】【様式その3】

* 本学院ホームページ「採用情報」から「履歴書・教育研究業績書」記入要領【様式その1】【様式その2】
【様式その3】を参照のうえご作成ください。

* 「作成年月日」「署名」につきましては、自筆にてお願いいたします。

* 専用履歴書の全項目(学歴・職歴欄を除く)に記入漏れがないようにしてください。

* 職歴(非常勤を含む)についてもご記入ください。

* 大学等の教育歴には、担当科目名等も明記ください。

② 教育研究業績一覧

記入要領【様式その1】【様式その2】【様式その3】を参照のうえご作成ください。

③ 主要研究業績3点(別刷またはコピーでも可。それぞれに400字程度の要約を付してください。)

④ 推薦者2名の方の氏名と連絡先(問い合わせが可能な方に限ります。)

⑤ 今後の抱負について、研究面と教育面、それぞれ記してください。(和文1,000字程度)

7. その他

① 応募書類は返却しません。採用決定後、責任を持って速やかに処分いたします。

② 待遇等については下記問い合わせ先にご連絡ください。

③ 書類審査に通過された方には、面接、模擬講義、役員面接が予定されています。

これらに関わる旅費は各自のご負担となります。

④ 応募において提出頂いた個人情報は、「帝塚山学院個人情報に関する規程」に従って適正に管理し、本人の了解無く人事選考以外の目的には使用いたしません。

8. 書類送付先

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課

9. 問い合わせ先

〔教 学 関 係〕 帝塚山学院大学 リベラルアーツ学部 大森 淳史(学部長)

Email: oomori@tezuka-gu.ac.jp TEL: 072-365-0865

〔雇用条件など〕 学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課

岩田 秀夫(課長) 森 義治(課長補佐) TEL: 06-6672-1954

※ 問い合わせ時間: 月～金曜日の9時～17時(11時30分～12時30分を除く)

以 上