

【急募】学校法人帝塚山学院 アルバイト職員募集について

【配偶者の扶養範囲内での勤務も可能です】

学校法人 帝塚山学院では、下記の要領でアルバイト職員を募集いたします。

募集職種	アルバイト職員 ※ 雇用期間は1年の任期制です。なお契約を更新する場合は、1年毎の契約を最大2回までの契約更新となります。
仕事内容	教務実務一般 中学校高等学校 家庭科室、美術準備室の補助業務（授業準備等） ※Excel・Word等パソコンの扱いが出来る方
勤務先	※ 今回の募集は勤務地勤務地限定にて下記になります。 【住吉校事務局（幼稚園、小学校、中学校、高等学校）】 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51
勤務条件	雇用契約書に基づきます。 (1) 勤務時間 8:00 から 18:00 の間の勤務で週あたり 29 時間以内 (2) 賃金等 ①時給 910 円 ②通勤手当 実費支給となります。 ※ ①～②以外の手当は支給されません。 (3) 社会保険等 法に定めるとおりとします。 ※1週あたり20時間以上勤務し、かつ契約を更新し勤続が31日を超えることになった場合は、雇用保険に加入することになります。) (4) 休日等 日曜日、祝祭日、創立記念日その他、雇用契約書ならびに学校カレンダーによります。 (5) 有給休暇 労働基準法に定めるとおりとします。
募集人数	各担当1～2名
応募資格	高等学校、専門学校、短期大学、大学（大学院修了を含む）を卒業であること。
任用日時	平成30年6月1日以降（要相談）

応募期間	平成30年5月14日(月)～平成30年6月29日(金)15時 <郵送必着> ※今回の募集は、急募のため採用が決定次第、終了させていただきます。
選考方法	一次選考(書類選考) → 二次選考(面接) 面接日時は別途ご案内します。 二次選考は書類選考通過者のみ面接案内をお送りいたします。 ※ 選考時の交通費は支給しません。 ※ 【選考会場】 帝塚山学院法人本部 〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 電話 06-6672-1954(代) (南海高野線「帝塚山」、阪堺電軌上町線「帝塚山三丁目」いずれも徒歩3分)
応募書類	<p><u>(封書に朱書きで「アルバイト職員応募」と必ず明記してください。)</u></p> <p>(1) 自筆の履歴書(応募専用履歴書(アルバイト職員)を必ず使用してください。) *本学院ホームページから応募専用履歴書をダウンロードしてお使いください。 http://www.tezukayama.ac.jp/recluit/pdf/arubaito.pdf *専用履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。 *ダウンロードできない場合は、下記の本法人本部事務局人事課までご連絡ください。 *希望勤務地ならびに配属希望部署(ただし、希望に添えない場合があります。) *希望の勤務時間帯、勤務日数、年収額(配偶者の扶養家族になっている方など)がある場合は、記入してください。 *今回、勤務とならなかった場合でも、2年間本法人にアルバイト登録を希望される場合は、欠員補充の採用について連絡を差し上げる場合がありますので、登録希望の有無も必ず記入してください。</p> <p>(2) 卒業証明書 (3) その他(資格などの証明は複写添付してください。)</p> <p>※ 応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。 ※ 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。</p>
書類送付先	〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課
問合せ先	学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田 秀夫、課長補佐 森 義治 Tel 06-6672-1954(代) 月曜日～金曜日 9時～17時(11時30分～12時30分は除く)