

平成29年8月31日
学校法人 帝塚山学院
理事長 野村 正朗

帝塚山学院教育職契約職員（養護）の募集について

本法人では平成30年4月1日採用の教育職契約職員（養護）1名を下記のとおり募集します。
雇用期間は1年の任期制です。なお契約を更新する場合は、1年毎の契約を最大2回までの契約更新となります。

ご応募いただける方は、下記の応募条件をご確認の上、学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課まで書類を直接ご送付ください。

記

〈応募条件〉

1. 本法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解し、熱意を持って取り組める方。教員として人間的に優れた資質を有する方。
2. 養護教員免許状を取得もしくは平成30年3月取得見込の方。
3. 短期大学、大学(大学院修了含む)を卒業または平成30年3月卒業（修了）見込みであること。
4. 保育経験のある方優遇。

※ 待遇等につきましては、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

〈勤務条件〉 ※ご不明な点につきましては、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

1. 平成30年4月1日に学校法人 帝塚山学院の教育職契約職員（養護）として採用され、帝塚山学院幼稚園・帝塚山学院小学校・帝塚山学院中学校高等学校のいずれかの教育職契約職員（養護）として配属されます。

（本法人が設置する他の学校を担当する場合や、他の設置学校に転勤する場合があります。）

帝塚山学院幼稚園・帝塚山学院小学校・帝塚山学院中学校高等学校
〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51

2. 帝塚山学院就業規則、給与規程、学校法人帝塚山学院教育職契約職員雇用規程などの学院諸規程に基づきます。

(1) 賃金等

【教育職契約職員】

①基礎給（月額）	170,000円以上 ※ ただし、契約により勤務日数の少ない月については、減額して支給します。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給 （4月、10月の給与支給日に支給） （1ヶ月の上限は50,000円） ※ ただし、勤務日数の少ない月については、実費支給となります。
③期末賞与	原則年3回（6月、12月、3月）に支給
④退職金	なし。

- (2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険
- (3) 勤務時間 月～金曜日 8時30分～16時30分（休憩時間60分含む）
- (4) 休日等 土曜日、日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が決めた日
ただし、学校カレンダーにより夏期など長期休業期間の勤務については、契約により別途定めることとします。休日に出勤となる場合は平日に休日を振替します。

<選考方法>

- 書類選考（書類選考の結果は応募締切日から5日以内に書面を発送して通知いたします。）
- 面接（管理職面接）

書類選考 → 選考面接（管理職面接）

- ※ 選考は、平成29年11月16日（木）の16時00分から実施予定です。
- ※ 選考時の交通費はいずれも支給しません。

<提出書類>

（封書に朱書きで「帝塚山学院教育職契約職員（養護）応募」と必ず明記してください。）

- 自筆の履歴書（専用の履歴書【教員用】を必ず使用してください。）
* 本学院ホームページから応募専用履歴書をダウンロードしてお使いください。
URL： http://www.tezukayama.ac.jp/recluit/pdf/kyouinrireki_new.pdf
* 専用履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。
* ダウンロードできない場合は、下記の本法人本部事務局人事課までご連絡ください。
- 教員免許状の写し（もしくは免許状取得見込証明書）
- 免許更新講習受講済者は更新講習修了確認証明書の写し
- 成績証明書（大学院修了者は学部の成績証明書も含む。）

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。
※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。

<書類送付先>

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中 3-10-51
学校法人 帝塚山学院 本部事務局 人事課

<お問い合わせ先>

【教学関係・説明会申込など】TEL 06-6672-1159
（帝塚山学院幼稚園 園長 田中 幸枝、主任 矢島 多恵）

【雇用条件など】TEL 06-6672-1954(代)
（学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田 秀夫、課長補佐 森 義治）

選考手続きの関係上、書類送付期限を平成29年11月1日（水）15時（必着）とさせていただきます。

以上