

平成28年8月25日

各関係大学長 殿
各関係大学学部長 殿
各関係大学院研究科長 殿
各関係機関の長 殿

学校法人帝塚山学院
理事長 野村 正朗
帝塚山学院大学
学長 津田 謹輔
〔公印省略〕

帝塚山学院大学人間科学部心理学科（心理学・行動科学分野）

任期制専任教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび、本学心理学科では、産業場面で活躍する人材を育成するため、基礎領域と応用領域（消費行動等の経済心理、リスクマネジメント、人事労務管理、プロダクトデザインや人間工学など）を連携させた、新領域を創生できる教育・研究者を募集しています。また、大学あるいはそれに準ずる教育機関での教育歴、または教育機関以外での実務経験を有し、教育、学生指導等に意欲的に取り組める方を募集しています。

ご多忙のところ恐縮ですが、貴学関係諸機関への周知ならびに適任者の推薦および公募について、ご高配くださいますようお願い申し上げます。

謹白

記

1. 採用職名

任期制専任教員（教授または准教授） 1名

2. 職務内容

- ① 各セメスター6コマ以上
- ② 学内各種業務
- ③ その他、所属長が必要と判断した業務

3. 採用予定日及び雇用期間

平成29年4月1日。雇用期間は最長5年間。

* 任期終了後、専任教員として採用される道が開かれています。詳細については、下記の法人本部事務局人事課までお問い合わせください。

4. 担当予定科目

行動心理学Ⅰ・Ⅱ、組織心理学、産業心理学、専門演習、卒業演習、その他統計科目など。

5. 勤務予定地

帝塚山学院大学人間科学部心理学科 〒590-0113 大阪府堺市南区晴美台4-2-2

6. 応募資格

- ① 帝塚山学院の建学の精神、教育理念ならびに帝塚山学院大学の教育目的をよく理解し、熱意を持って取り組める方。教員として人間的に優れた資質を有する方。
- ② 博士の学位を有する者、またはこれに相当する研究業績を有する者。
- ③ 担当予定科目の内容に関する研究業績を有する事が望ましい。
- ④ 大学あるいはそれに準ずる教育機関での教育歴、または教育機関以外での実務経験を有すること。
(非専任でも可)
- ⑤ 企業との共同研究の経験・業績を有し、企業を対象としたセミナー等の企画運営が出来る事が望ましい。
- ⑥ 採用後は、大阪府下またはその周辺に居住できる方。
- ⑦ 週4日以上勤務できる方。

7. 勤務、賃金、社会保険など

帝塚山学院就業規則、給与規程などの学院諸規程に基づきます。

① 賃金等

- (1) 基礎給(月額)…給与規程などの学院諸規程に基づき、専任教員に準じます。
※ 毎月22日に支給し、銀行休業日の場合は直前の銀行営業日に支給します。
※ 昇給は原則として年1回です。
- (2) 通勤手当…原則6ヶ月定期代を年2回支給します。(4月、10月の給与支給日に支給)
- (3) 期末手当…夏期・冬期の年2回
※ ただし、平成29年度夏期期末手当は半額支給となります。
- (4) その他諸手当…家族手当・住宅手当等を支給します。
- (5) 退職金…任期制専任教員としての雇用期間は支給対象となりません。
※ 任期終了後に専任教員として採用された場合は退職金制度があります。

② 社会保険等 私立学共済、雇用保険、労災保険に加入となります。

8. 応募期限

平成28年11月4日(金) 15時必着

書類選考の結果は応募締切日から14日以内に本人に通知致します。

9. 提出書類

封書に朱書きで「大学任期制専任教員採用(人間科学部心理学科)応募」と必ず明記してください。

① 履歴書

- * 本学院ホームページ「採用情報」から「履歴書・教育研究業績書」記入要領【様式その1】【様式その2】【様式その3】を参照のうえご記入ください。
- * 「作成年月日」「署名」につきましては、自筆にてお願いいたします。
- * 履歴書の全項目(学歴・職歴欄を除く)に記入漏れがないようにしてください。
- * 職歴(非常勤を含む)についてもご記入ください。

② 教育研究業績リスト

記入要領【様式その1】【様式その2】【様式その3】を参照のうえご記入ください。

- ③ 主要研究論文・著書5点(別刷・コピー可)
- ④ 上記5点の要旨(日本語)各600字程度
- ⑤ これまでに獲得した科学研究費等外部研究資金および特許など一覧
- ⑥ 本学で「行動心理学Ⅰ」(心理学専攻1年生前期1コマの必修科目)を担当することを想定したシラバス15回分シラバスの項目は、本学ホームページ上のシラバスを参考にしてください。
- ⑦ 今後の研究および教育の抱負(和文 1500字程度、書式自由)
- ⑧ 推薦者2名の方の氏名と連絡先(問い合わせが可能な方に限ります。)

10. その他

- ① 応募書類は返却いたしません。採用決定後、責任を持って速やかに処分いたします。
- ② 待遇等については下記問い合わせ先にご連絡ください。
- ③ 書類審査に通過された方には、面接、模擬講義、役員面接が予定されています。これらに関わる旅費は各自のご負担となります。
- ④ 応募において提出頂いた個人情報、「帝塚山学院個人情報に関する規程」に従って適正に管理し、本人の了解なく人事選考以外の目的には使用いたしません。

11. 書類送付先

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51 学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課

12. 問い合わせ先

〔教学関係〕帝塚山学院大学 副学長 西川 隆蔵

Email: nishikawa@tezuka-gu.ac.jp TEL: 072-296-1331 FAX: 072-295-2135

〔雇用条件など〕学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課

課長 岩田 秀夫 課長補佐 森 義治 TEL: 06-6672-1954

※ 問い合わせ時間 : 月～金曜日の9時～17時(11時30分～12時30分を除く)

以上