

平成29年 8月10日  
学校法人 帝塚山学院  
理事長 野村 正朗

## 帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校（社会）任期制専任教員の募集について

本法人では平成30年4月採用の任期制専任教員1名(担当科目：社会)を下記のとおり募集します。  
任期制専任教員として採用された場合は、雇用期間は1年契約最長3年間、任期制専任教員として採用されます。その間の勤務実績に問題がなければ、専任教員として採用されます。  
ご応募いただける方は、下記の応募条件をご確認の上、学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課まで書類を直接ご送付ください。

### 記

#### 〈応募条件〉

1. 本法人の建学の精神、教育理念ならびに本校の教育目標をよく理解し、今後の本校における社会教育のビジョンを有して、熱意を持って取り組める方。教員として人間的に優れた資質を有する方。
2. 中学校一種（社会）と高等学校一種（地歴・公民）以上の教員免許状を取得もしくは平成30年3月取得見込であり、ともに指導できる方。
3. 地理を専門とし、中学校と高等学校ともに教えることができ、難関大学受験指導に対応できる方。

※ 待遇等につきましては、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

#### 〈勤務条件〉 ※ご不明な点につきましては、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

1. 平成30年4月1日に学校法人 帝塚山学院の任期制専任教員として採用され、帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校の任期制専任教員として配属されます。  
**(本法人が設置する他の学校の授業を担当する場合は、他の設置学校に転勤する場合があります。)**

帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校 〒590-0113 堺市南区晴美台4-2-1

2. 帝塚山学院就業規則、給与規程などの学院諸規程に基づきます。

#### (1) 賃金等（初任給）（平成29年4月1日現在、独身の方の実績）

##### 【専任教員】

①基礎給（月額）	270,000円（22歳学部卒） 301,000円（24歳修士課程修了） ※ 毎月22日に支給し、銀行休業日の場合は直前の銀行営業日に支給する。 ※ 昇給は原則として年1回あり。 ※ 前歴は本法人規定により換算します。
②通勤手当	原則6ヶ月定期代を年2回支給 (4月、10月の給与支給日に支給)
③期末賞与	夏期・冬期の年2回 ※ 平成30年度夏期賞与は半額支給。
④その他諸手当	家族手当・住宅手当等を支給
⑤退職金	任期制専任教員としての雇用期間は支給しない。 ※ 専任教員に採用された場合には、退職金の支給対象となります。

- (2) 社会保険等 私学共済、雇用保険、労災保険
- (3) 勤務時間・休日等 月～金曜日 8時30分～16時30分  
土曜日 8時30分～13時30分  
※行事、職員会議などにより勤務時間が長短する場合があります。  
日曜日、祝祭日、創立記念日、その他学院が決めた日  
※上記によらず1年単位の変形労働時間制をとる場合があります。

#### 〈選考方法〉

1. 書類選考（書類選考の結果は**応募締切日から7日以内に書面を発送**して通知いたします。）
2. 筆記試験
3. 模擬授業
4. 面接（教科面接・管理職面接・役員面接）

書類選考 → 一次選考（選考内容は下記のとおり） → 二次選考（役員面接）

- 一次選考の選考内容
- ①筆記試験
  - ②模擬授業
  - ③面接（教科面接、管理職面接）

- ※ 一次選考は、**平成29年9月30日（土）の13時30分から**実施する予定です。  
 ※ 二次選考は、**平成29年10月上旬から中旬**に実施する予定です。  
 ※ 選考時の交通費はいずれも支給しません。

#### 〈提出書類〉

**（封書に朱書きで「泉ヶ丘中学校高等学校任期制専任教員採用（社会）応募」と必ず明記してください。）**

1. 自筆の履歴書（**専用の履歴書【教員用】**を**必ず**使用してください。）  
 \* 本学院ホームページから応募専用履歴書をダウンロードしてお使いください。  
 URL： [http://www.tezukayama.ac.jp/recluit/pdf/kyouinrireki\\_new.pdf](http://www.tezukayama.ac.jp/recluit/pdf/kyouinrireki_new.pdf)  
 \* 専用履歴書の全項目に記入漏れがないようにしてください。  
 \* 学歴および職歴欄が不足の際、別紙（A4サイズ縦）にてご作成ください。  
 \* ダウンロードできない場合は、下記の本法人本部事務局人事課までご連絡ください。
2. 教員免許状の写し（もしくは免許状取得見込証明書）
3. 免許更新講習受講済者は更新講習修了確認証明書の写し
4. 成績証明書（大学院修了者は学部の成績証明書も含む。）
5. 課題作文「自分の目指す私立学校」（約800字：手書きまたはワープロ打ち）

**※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。**  
**※応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。**

#### 〈書類送付先〉

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3-10-51  
 学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課

#### 〈お問い合わせ先〉

##### 【教学関係など】

TEL 072-293-1221(代)

（帝塚山学院泉ヶ丘中学校高等学校 校長 登 純一郎、教頭 井元 成浩、前田 宏樹）

##### 【雇用条件など】

TEL 06-6672-1954(代)

（学校法人帝塚山学院 本部事務局人事課 課長 岩田 秀夫、課長補佐 森 義治）

選考手続きの関係上、書類送付期限を**平成29年9月19日（火）15時（必着）**とさせていただきます。

以上